

Vuolijoen kylien toiminta-avustuksen kriteerit

Kylätoiminnan määritelmä

Kylätoiminta tarkoittaa paikallista, omaehtoista ja yhteisölähtöistä toimintaa, jota kyläläiset tekevät oman asuinalueensa hyväksi. Toiminnan tavoitteena on lisätä kylän elinvoimaisuutta, yhteisöllisyyttä ja viihtyisyyttä sekä vaikuttaa kylän kehitykseen niin arjessa kuin pitkällä aikavälillä.

Kylätoiminta perustuu vapaaehtoisuuteen ja paikallisten ihmisten aktiivisuuteen. Se voi sisältää esimerkiksi tapahtumien järjestämistä, kylätalon ylläpitoa, yhteisiä talkoita, harrastusmahdollisuuksia, kyläsuunnittelua sekä kylän palveluiden tai elinympäristön kehittämistä.

Kylätoimintaa toteuttavat kyläyhdistykset, kylätoimikunnat, rekisteröidyt yhdistykset sekä muut vakiintuneet paikalliset yhteisöt. Toiminta on avointa ja osallisuutta korostavaa – sen tavoitteena on saada mahdollisimman moni kyläläinen mukaan.

Kylätoiminta on tärkeä osa alueellista hyvinvointia ja vaikuttamista. Se tukee yhteisön omatoimisuutta, vahvistaa paikallista identiteettiä ja luo viihtyisyyttä sekä turvallisuutta kyläympäristöön.

1. Avustuksen tarkoitus

Toiminta-avustuksen tarkoituksena on tukea Vuolijoen kylien omaehtoista toimintaa, lisätä kyläyhteisöjen elinvoimaisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä edistää kylien kehittämistyötä. Avustuksella voidaan vahvistaa kylien järjestötoimintaa, edistää tapahtumien ja palvelujen järjestämistä sekä tukea kylien omaa kehittämistyötä.

2. Avustuksen hakijat

Toiminta-avustusta voivat hakea:

- Vuolijoen aluelautakunnan toimialueella toimivat rekisteröidyt kyläyhdistykset
- Rekisteröidyt yhdistykset, jotka toimivat kylätoiminnan periaatteiden mukaisesti ja joiden toiminta painottuu tietylle kyläalueelle

3. Hakukriteerit

Hakijan tulee täyttää seuraavat ehdot:

- Toiminta on vakiintunutta ja säännöllistä
- Yhdistyksen toiminta perustuu avoimuuteen, yhteisöllisyyteen ja vapaaehtoisuuteen
- Toiminta hyödyttää laajasti kylän asukkaita
- Yhdistys on esittänyt toimintasuunnitelman ja talousarvion avustettavalle vuodelle
- Edellisen vuoden avustus (jos sellainen on myönnetty) on käytetty asianmukaisesti ja siitä on toimitettu selvitys

4. Etusijalle asetetaan hakijat, jotka:

- Toimivat kyläläisten osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistämiseksi (esim. talkoot, tapahtumat, kyläillat)
- Ylläpitävät tai kehittävät yhteisiä tiloja, kuten kylätaloa
- Edistävät kestäväää kehitystä, paikallisuutta ja/tai digitaalisia valmiuksia
- Ovat mukana alueellisessa tai kansallisessa kylätoimintaverkostossa

(esim. Kainuun kylät ry, Suomen Kylät ry)

- Ovat laatineet kyläsuunnitelman tai osallistuneet muun kehittämisohjelman laatimiseen tai toteuttamiseen, kuten aluelautakunnan kehittämisohjelma, kylä- ja kaupunginosaohjelma ja/tai kaupunkistrategia

5. Myönnettävän avustuksen määrä

- Avustuksen suuruus määräytyy hakemuksen sisällön, kylän koon, toiminnan laajuuden ja käytettävissä olevien määrärahojen mukaan
- Pienin avustus voi olla esimerkiksi 200 € ja suurin 2000 €, riippuen vuosittaisesta budjetista
- Avustus voidaan myöntää kokonaan tai osittain haetusta summasta
- Aluelautakunta on varannut talousarviossaan 7000 euron toiminta-avustuksen määrärahan alueensa kylätoiminnan kehittämiseksi.

6. Käyttötarkoitukset

Avustus voidaan käyttää:

- Toimintakulujen kattamiseen (esim. vuokrat, materiaalit, markkinointi)
- Tilaisuuksien järjestämiseen (esim. koulutukset)
- Vapaaehtoistoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen
- Pienimuotoisiin hankintoihin, jotka tukevat kylätoimintaa
- Kylän pienimuotoisiin tapahtumiin (avustusta ei tällöin haeta kaupungin muista järjestelmistä)
- Yhteisien alueiden hoitokuluihin (esim. vakuutukset, jätehuolto)

Avustusta ei saa käyttää:

- Poliittiseen tai uskonnolliseen toimintaan
- Yksityishenkilöiden tai yritysten toiminnan tukemiseen, poislukien hankinnat oman alueen palveluntuottajilta, kuten kukat, paperit ja lahjatavarat ym.
- Rakentamiseen tai suuriin investointeihin (nämä kuuluvat hankeinvestointiavustuksiin)

7. Hakuaika ja päätöksenteko

- Hakuaika ilmoitetaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ja kylätoiminnan kanavissa
- Hakemukset toimitetaan sähköisesti tai paperisena kaupungin ilmoittamaan osoitteeseen
- Avustuksista päättää Vuolijoen aluelautakunta
- Päätöksistä ilmoitetaan kirjallisesti hakijoille

8. Selvitys avustuksen käytöstä

- Kaikista myönnettyistä avustuksista on annettava selvitys määräaikaan mennessä
- Selvityksen tulee sisältää:
 - Lyhyt kuvaus toiminnasta
 - Kuitti- tai tilityserittely avustuksen käytöstä
 - Arvio toiminnan vaikuttavuudesta ja osallistujamääristä

9. Muuta huomioitavaa

- Kajaanin kaupunki pidättää oikeuden tarkastaa toiminnan toteutumisen
- Mikäli avustusta käytetään muuhun tarkoitukseen kuin ilmoitettu, voidaan se periä takaisin